## 中华人民共和国驻外使领馆领事认证申请表 中華人民共和国大使館・領事館領事認証申請表

★ 申请人须如实、完整、清楚地填写本表格,请逐项在空白处用中文或日文大写字母打印体填写,或在□内打√选择。申請者は事実に基づき本申請表の全項目を中国語、又は日本語で記入してください。□欄は√印で選択してください

1、个人申请 個人申	請									
罗马字/ローマ字						生地点				
姓名/氏名			性別		i	出生地				
出生日期 生年月日		国籍 国籍				职业職業				
		凹柏	白. // .	工件旦切		帆未				
身分証明書種類	身份证件种类 身分証明書種類				身份证件号码 身分証明書番号					
工作机构或学校名称				机构或学标						
勤務先又は学校の名称	勤務先又は学校の住所									
家庭住址 自宅住所				电子レメールア						
住宅电话				手机						
自宅電話番号				携帯電話	番号					
2、企业及其他组织的	申请企業及びる	その他団体	の申請	Ī						
企业或其他组织名称 企業·団体名										
联系地址	•				电话	舌				
住所					電話都	番号				
	罗马字/ローマ字				出生日期					
法定代表人信息	姓名/氏名				生年月日		1			
法的代表者の関連情報	证件种类 身分証明証種類			证件号码 身分証明証番号						
3、公证书或其他证明文书证明的事项 公証文書或いはその他の認証文書の内容										
□出生证 出生届/出生証明書; □结婚证 婚姻届/結婚証明書; □无犯罪记录证明 無犯罪記録; □健康证明 健康状況証明書; □学历证明 学歴証明書; □委托书 委託書; □声明书 声明書; □商业文件 ビジネス文書; □其他(请注明) その他(下記の横線に明記してください):										
4 认证办理目的和戈		の使徐と何	#用予	<del></del>						
	4、认证办理目的和文书使用地点 認証の使途と使用予定地									
プロリ										
□其他(请注明)その他(下記の横線に明記してください):										
文书使用地 文書の使用	予定地:									
5、提交材料及申办认证书的份数 提出資料及び認証文書の部数										
提交材料/提出資料							份数			
							認証部数			

				-				
<b>6、普通与加急/</b>	普通・緊急の	□普通(4个工作日) 普通申請(4営業日) □ 加急(3个工作日) 加急申請(3営業日) □ 特急(2个工作日) 特急申請(2営業日)						
7、代办人 代理	人			•				
罗马字/ローマ字 代办人姓名 代理人氏名			性別 性別			国籍		
身份证件种类 身分証明証名称		身份证件号码 身分証明証番号				职业 職業		
与申请人的关系 申請側との関係	神户華	僑総会	联系地址 住所	兵		申户市口 下山手	中央区 通2-12-	-11
联系电话 電話番号	078-3	331-423	2	电ラメール	7 HH KK		be-chinese	
8、申请人/代办	人声明 申請者	/代理人声明						
上記記載した内容		コ有不实之处,オ 実に反する内容があ			の法律責任	£を負うことを	ご誓約します。	
申請	青者署名:	<b>-</b>						
★ 代	办人签名:			日其	月:			
	型人署名:	户華僑約	<b></b>					
領事认证是指 签名的真实性 对文书内容本身的 益和社会公共利益 下記の内容と 領事認証と 関連文書の最後に記 関連文書の最後の記 動事はありませる。 領事官にはありませる。 大田の権利を持ちます。 大田の権利を持ちます。	予以确认的活动 其实性、在不是 既に閲覧事記証機 のははれたど内容 或事項正文書内容の は認証文書内容の は認証文書の名 はは ではなど書の では では では でいる でいる でいる での での での での での での での での での での	表据自然人、法人 力。领事认证不知 主负责,文书内名 注负责,文书内名 注页事认证有 注 以上 注 以上 注 以 注 以 注 の 表 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	対公证书或: 容由文: 文情: 大学: 大学: 大学: 大学: 大学: 大学: 大学: 大学: 大学: 大学	者其书 いの情やと 他的分 のあや機連	E明 表 他 り記 関 か で 親 で の ま 載 か の ま 載 か の ま 重 責	证 事 の領の任 の領の任 まはやれる文章	行使证明职能 对可能损害国 り、中国以外の 公証文責任など るものでありま	,家 国そ切す。 不利 のの負。
	711 AT				<u> </u>			
以下项目仅位	共 <b>领</b> 事官员	. 現与(For	Official	l Use	Only)	:		
接案人、接案日	期:	复核人(如	有)、复核	日期:	签字	<b>署人、签署</b>	日期:	